太和县人民政府办公室2025年度部门决算

2026年10月

目　录

第一部分 太和县人民政府办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 太和县人民政府办公室2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 太和县人民政府办公室2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分　名词解释

附件：2025 年度项目支出绩效自评表

第一部分 太和县人民政府办公室概况

一、部门职责

(一)负责县政府会议的准备工作,协助县政府领导牵头组织会议决定事项的实施。协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。

(二) 研究县政府各部门和乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

(三)根据县政府负责同志的指示或办文的需要,组织协调县政府有关部门的工作，对有争议的问题，提出处理意见，报县政府领导决定。

(四)督促、检查县政府各部门和各乡镇政府对县政府决定事项及县政府领导同志有关批示执行落实情况,及时向县政府报告。负责县人大、县政协交县政府的有关议案、建议和提案的办理工作。

(五)组织调查研究，搜集整理信息，准确及时地向县政府领导反映情况，提出建议。

(六)负责县政府、县政府办公室文电等重要文字材料的合法、合规性和政策性审查，以及重要文件的解读、协调和清理工作。

(七)承担政务公开等相关工作，指导、监督全县政务信息公开工作。负责发布县政府规范性文件，协调解读重大政策及相关信息。

(八)负责县政府及县政府办公室政务信息收集、整理、编发、报送等有关工作，指导各乡镇及县直部门政务信息工作。

(九)负责县政府及县政府办公室网络和信息化安全工作。统筹推进和监督考核全县政府网站建设管理工作,管理县政府网站。负责统筹推进和监督协调全县政务服务热线服务平台建设管理工作。

(十)负责行政事务、安全保卫和机关人事、思想政治工作，为县政府领导、县直机关和基层做好服务。

(十一)负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示。

(十二)负责县政府外事协调统筹及港澳事务等相关工作。服务我县因公出国(境)及有关外事工作。负责我县与国外友好城市的建立、交往和管理工作。

(十三)负责统筹研究全县推进政府职能转变和“放管服”改革重要领域、关键环节的政策措施，提出政策建议;监督检查营商环境建设情况,开展营商环境监测评价;统筹推进行政审批制度改革工作;承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室和县“四送一服”双千工程领导小组办公室的日常工作。

(十四)办理县政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

从决算单位构成看，太和县人民政府办公室2025年度部门决算包括：办公室本级决算和所属事业单位决算，与预算一致。

纳入太和县人民政府办公室2025年度部门决算编制范围的二级单位共2个，具体情况见下表：

序号	单位名称
1	太和县人民政府办公室本级
2	太和县优化营商环境管理服务中心

第二部分　太和县人民政府办公室2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

收入			支出	
项目	行次	金额	行次	金额
栏次		1		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,088.26	31	914.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		33	
四、上级补助收入	4		34	
五、事业收入	5		35	
六、经营收入	6		36	
七、附属单位上缴收入	7		37	
八、其他收入	8		38	80.33
	9		39	
	10		40	
	11		41	
	12		42	
	13		43	
	14		44	
	15		45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	94.87
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
本年收入合计	27	1,088.26	57	1,089.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		58	
年初结转和结余	29	1.55	59	0.44
总计	30	1,089.81	60	1,089.81

注:本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况;本套报表金额单位转换成万元时,因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入
科目代码			科目名称				小计	其中：教育收费	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1,088.26	1,088.26				
2010301			行政运行	875.21	875.21				
2012901			行政运行	37.86	37.86				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.55	53.55				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	26.78	26.78				
2210201			住房公积金	94.87	94.87				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

项目		基本支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称				
类	栏次	2	4	5	6
	合计	882.43			
2010301	行政运行	669.37			
2012901	行政运行	37.86			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.55			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.78			
2210201	住房公积金	94.87			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,088.26	一、一般公共服务支出	33	913.06	913.06		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	80.33	80.33		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	94.87	94.87		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,088.26	**本年支出合计**	59	1,088.26	1,088.26		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,088.26	**总计**	64	1,088.26	1,088.26		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				小计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	1,088.26	882.43	205.83
2010301			行政运行	875.21	669.37	205.83
2012901			行政运行	37.86	37.86	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.55	53.55	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	26.78	26.78	
2210201			住房公积金	94.87	94.87	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

部门：太和县政府办公室(本级)

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	729.02	302	商品和服务支出	77.96	30704	国外债务发行费用	
30101	基本工资	407.85	30201	办公费	35.00	310	资本性支出	
30102	津贴补贴	79.36	30202	印刷费		31001	房屋建筑物购建	
30103	奖金	36.40	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		31003	专用设备购置	
30107	绩效工资	15.11	30206	电费		31005	基础设施建设	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.55	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30109	职业年金缴费	26.78	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.16	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	5.00	31009	土地补偿	
30112	其他社会保障缴费	1.93	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30113	住房公积金	94.87	30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31013	公务用车购置	
303	对个人和家庭的补助	75.45	30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30302	退休费	73.60	30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30305	生活补助	1.85	30226	劳务费	5.00	31201	资本金注入	
30306	救济费		30227	委托业务费	14.91	31203	政府投资基金股权投资	

30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.69	31204	费用补贴	
30308	助学金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31206	其他资本性补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	11.36	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
			30703	国内债务发行费用		39999	其他支出	
人员经费合计		804.47	公用经费合计					77.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

部门：太和县政府办公室(本级)

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：太和县政府办公室(本级)没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：太和县政府办公室(本级)　　金额单位：万元

项目				本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：太和县政府办公室(本级)没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 太和县人民政府办公室2025年度
部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1089.81万元(含使用非财政拨款结余(含专用结余）、年初结转和结余）、支出总计1089.81万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2024年相比，收、支总计各增加116.69万元，增长12%，主要原因：一是人员变动导致工资类支出增多；二是新增支付电信网络相关费用。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1088.26万元,其中:财政拨款收入1088.26万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1089.37万元，其中：基本支出882.43万元，占81%；项目支出206.94万元，占19%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1088.26万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计1088.26万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2024年相比，财政拨款收、支总计各增加118.23万元，增长12.2%，主要原因：一是人员变动导致工资类支出增多；二是新增支付电信网络相关费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1088.26 万元，占本年支出的 99.9%。与 2024 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 118.23 万元，增长 12.2%。主要原因：一是人员变动导致工资类支出增多；二是新增支付电信网络相关费用。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1088.26 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 913.07 万元，占 83.9%；**社会保障和就业（类）**支出 80.33 万元，占 7.4%；**住房保障（类）**支出 94.87 万元，占 8.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1033.32 万元，支出决算为 1088.26 万元，完成年初预算的 105%。决算数大于预算数的主要原因：一是人员变动导致工资类支出增多；二是新增支付电信网络相关费用。其中：基本支出 882.43 万元，占 81%；项目支出 205.83 万元，占 19%。具体情况如下：

1.**一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 874.97 万元，支出决算为 875.21 万元，完成年初预算的 100.5%，决算数大于预算数的主要原因是一是人员变动导致工资类支出增多；二是新增支付电信网络相关费用。

2.一般公共服务（类）群众团体事务（款）行政运行（项）。年初预算为37.86万元，支出决算为37.86万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数一致。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为53.55万元，支出决算为53.55万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数一致。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为26.78万元，支出决算为26.78万元，完成年初预算的100%，决算数与预算数一致。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为40.17万元，支出决算为94.87万元，完成年初预算的236%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动导致住房公积金支出增多。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出882.43万元，其中：人员经费804.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助；公用经费77.96万元，主要包括：办公费、差旅费、劳务费、委

托业务费、工会经费、其他交通费用等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

太和县人民政府办公室没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

太和县人民政府办公室没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025 年度，太和县人民政府办公室机关运行经费支出 77.96 万元，比 2024 年减少 0.83 万元，下降 1%，主要原因是执行中央八项规定，厉行节约过紧日子。

（二）政府采购支出情况。

2025 年度，太和县人民政府办公室政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，太和县人民政府办公室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2025年度绩效评价情况的说明

1.绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共6个项目，涉及资金327万元。从评价情况看，本年度各项目支出整体执行规范，项目立项贴合部门履职职责和年度工作重点，资金拨付、使用流程严格遵守财政资金管理相关规定，资金使用合规性、安全性整体可控，较好实现了项目设定的产出指标和效益指标。

组织对2025年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，能够严格按照财务管理制度及流程，确保经费管理各个环节的畅通、有序、高效，合理预算、决算制度。有计划地使用资金，确保项目资金能达到预期效果。严格使用程序，每一笔支出由领导进行审批，确保资金在使用程序上严谨，确保每一笔资金的支付公开透明，充分接受监督。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

我单位在2025年度部门决算中反映2025 年网络通信电话费

项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表（涉密项目除外）。

2025 年网络通信电话费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 9.6 分。全年预算数为 48 万元，执行数为 48 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障了全办电话网络畅通，确保全县政务网络环境正常有序，全面实现了数据汇聚的高效接入，数据共享的安全协作机制以及数据安全的加密防护与权限控制；二是提高全办办事效率，不断提升业务质量，为全县经济社会发展奠定基础。发现的主要问题及原因：一是项目整体资金支付进度偏缓；二是年初绩效目标设置不精准。下一步改进措施：一是进一步加强信息项目财政资金全流程管理；二是提升预算编制的精准性、资金拨付的及时性。

2025 年网络通信电话费项目的《项目支出绩效自评表》

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="7">2025 年网络通信电话费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">太和县人民政府办公室</td><td>实施单位</td><td colspan="2">太和县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td>项目期限</td><td>1 年</td><td colspan="2">其中：建设期限</td><td></td><td colspan="2">运营期限</td><td></td></tr>
<tr><td>资金投向领域</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额：</td><td>48.00</td><td>48.00</td><td>48.00</td><td>10</td><td>100.00%</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：本年财政拨款</td><td>48.00</td><td>48.00</td><td>48.00</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>专项债券资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

		其他资金						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障全办电话网络畅通，确保全县政务网络环境正常有序，保障全办及全县数据信息汇聚融合，实现数据共享的安全协作机制以及数据安全的加密防护与权限控制				一是保障了全办电话网络畅通，确保全县政务网络环境正常有序，全面实现了全县数据高效融合，建立全县网络数据共享的安全协作机制以及数据安全的加密防护与权限控制；二是提高全办办事效率，不断提升业务质量，为全县经济社会发展奠定基础			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	政务网站运行数量	1	1	10	10	
		质量指标	网络安全可靠性	100%	100%	10	10	
		时效指标	电话响应时间	≦0.5秒	0.5秒	5	5	
			网络登陆响应时长	≦0.5秒	0.5秒	5	5	
		成本指标	项目总成本	≦48万	48万	10	10	
	效益指标	经济效益						
		社会效益	提升公共服务水平	显著提升	达到预期目标	15	14	
			对单位履职、促进事业发展的影响程度	显著提升	达到预期目标	15	14	
		生态效益						
		可持续影响	电话网络正常使用	影响程度较高	影响程度较高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥95%	95%	10	9	
			群众满意度	≥95%	94%	10	9	
总分						**100**	**96**	

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。