肖口镇2025年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本报告的电子版可从太和县人民政府网站肖口镇政府信息公开平台（https://www.taihe.gov.cn/OpennessContent/showList/317/0/page_1.html）下载。本报告中所列数据的统计期限自2025年1月1日起至2025年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与肖口镇党政综合办公室联系（地址：太和县肖口镇镇政府大楼三楼党政综合办公室，电话：0558-8233001，邮编：236621）

一、总体情况

2025年，肖口镇在县委、县政府的坚强领导下，紧紧围绕经济社会发展和群众关切，全面贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、县相关工作部署，以深化公开内容、规范公开流程、拓展公开渠道为重点，持续提升政府

信息公开工作质效，切实增强政府工作的透明度和公信力，有效保障了人民群众的知情权、参与权与监督权。

（一）主动公开

紧紧围绕年度中心工作和公众关注热点，不断拓展和细化主动公开内容。全年通过各类平台累计发布政府信息738条，较2024年减少324条，减少往年重复的无实质内容信息。其中，主动发布规划计划类信息17条，惠民惠农资金发放类信息156条，民生保障类信息190条，应急管理类信息17条。我镇重点将安全生产、农业农村、民政领域开展的好经验好做法总结稿件推广到乡镇动态，2025年稿件报送采用73篇，较2024年增加54篇。

（二）依申请公开

严格执行政府信息公开申请受理、审查、答复、归档等各环节制度，确保依申请公开工作依法规范、便民高效。全年未收到政府信息公开，未发生因信息公开申请收取费用的情况，无上年结转和结转下年办理的申请。未因依申请公开引发行政复议或行政诉讼。

（三）政府信息管理

完善政府信息制作、获取、保存、公开等全流程管理制度。一是强化源头管理，明确公文公开属性认定责任，确保应公开尽公开。二是严格执行信息公开保密审查程序，落实“先审查、后公开”要求，全年未发生失泄密事件。三是开

展规范性文件集中清理和动态更新工作，确保公开信息准确有效。2025 年，我镇未制定行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设

构建以政府网站为主阵地，实体查阅点、镇村公开栏等为补充的多元化公开平台体系。一是持续优化网站栏目设置和内容展现，提升用户体验。二是加强镇村便民服务中心、档案室等信息查阅点建设，配齐设施，方便群众现场查询。三是指导镇直各单位、各村规范使用公开栏，并试点运用乡村大喇叭播报重要政务信息，延伸公开触角。

（五）监督保障

将政务公开工作纳入全镇年度重点工作统筹推进。一是强化组织领导，召开专题会议研究部署工作 4 次。二是印发年度政务公开要点与任务分解，明确责任单位和时限。三是自觉接受监督，公开投诉渠道，按期办理群众反映问题。四是组织开展政务公开业务培训与专项检查，将政务公开工作纳入部门绩效考核范畴，推动各项任务落到实处。全年未发生因政务公开工作不力被问责的情形。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	141		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	（四）无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	（五）不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	（六）其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
					未经复议直接起诉					复议后起诉				
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年，我镇在政府信息公开工作中始终坚持以公开为常态、不公开为例外，持续提升公开质效，但对照上级工作要求和群众期盼，仍存在一些短板和不足。一是部分栏目信息公开时限把控不严，信息公开存在滞后性；政策解读质量不高，形式不丰富；公开信息准确性不足，历史遗留信息未及时清理等问题。

针对问题，我镇立行立改、长效推进，切实推动信息公开工作提质增效，做好以下工作：一是健全时效管理机制，着力解决信息更新滞后问题。明确各类信息特别是动态类、进展类栏目的更新频率与时限要求，压实镇直各部门的信息报送主体责任。实行信息发布台账管理和定期通报制度，安排专人巡检公开平台，对临近更新时限或内容陈旧的信息及时预警督办，确保政府工作进展与信息发布同步，提升公开的即时性。二是创新解读呈现方式，着力提升政策传达效果。制定年度政策解读工作计划，推行“政策文件与解读材料同

步组织、同步审签、同步发布”。在保留文字解读基础上，积极策划制作图示图解、动漫视频、新闻访谈、场景案例等多元化解读产品，尤其对涉及群众切身利益的专业政策进行“白话翻译”和“流程图示”。探索建立政策咨询问答库，针对常见问题提供标准解答，增强政策的可读性和可及性。三是实施信息精准清理，着力保障公开内容准确权威。开展政府信息公开平台内容专项治理行动，建立“定期核查+动态清理”机制。每季度对已公开信息，特别是涉及法律法规、标准规范、机构职能、办事条件等的信息进行集中校验，及时修正错误、更新状态。建立规范性文件和历史信息的集中清理制度，明确清理标准和程序，对失效、废止或调整的文件和信息及时标注或移除，确保平台信息的准确性、有效性和严肃性，避免公众误读误用。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。